



Il sottoscritto, sulla base delle opportunità educative e organizzative offerte dalla scuola,

**c h i e d e**

che il/la bambino/a venga ammesso alla frequenza secondo il seguente orario giornaliero:

- per l'intera giornata (da lunedì a venerdì) con orario ordinario delle attività educative per circa 40 ore settimanali
- per l'intera giornata (da lunedì a venerdì) con orario prolungato delle attività educative fino a circa 50 ore settimanali (modulo orario non attivo nell'Istituto)
- per la sola attività antimeridiana (da lunedì a venerdì)

**c h i e d e** altresì di avvalersi:

- dell'anticipo (per i nati entro il 30 aprile 2022) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati entro il 31 dicembre 2021.

**OBBLIGO VACCINALE – c. 5 art. 3 L. 31/7/2017 n. 119**

Si ricorda che vaccinazioni obbligatorie sono le seguenti:

- Vaccinazione anti-poliomelitica;
- Vaccinazione anti-difterica;
- Vaccinazione anti-tetanica;
- Vaccinazione anti-epatite B;
- Vaccinazione anti-pertosse;
- Vaccinazione anti-Haemophilus Influenzae tipo B;
- Vaccinazione anti-morbillo;
- Vaccinazione anti-rosolia;
- Vaccinazione anti-parotite;
- Vaccinazione anti-varicella (dai nati anno 2017).

dalla C.M. 40055 del 12/12/2023

“si specifica che la mancata regolarizzazione della situazione vaccinale dei minori comporta la decadenza dall'iscrizione alla scuola dell'infanzia, secondo quanto previsto dall'articolo 3-bis, comma 5, del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119”

**ALTRI DOCUMENTI RICHIESTI:**

- Fotocopia Tessera Sanitaria del bambino/a

**In caso di genitori separati, indicare se l'affido è condiviso o esclusivo:**

**AFFIDO CONDIVISO**

**AFFIDO ESCLUSIVO**

Si ricorda ai genitori che hanno l'affido esclusivo del figlio/a di consegnare in direzione la relativa documentazione

La famiglia dichiara di aver preso visione del **Patto Educativo di Corresponsabilità** pubblicato nella sezione ISCRIZIONI a.sc. 2024/25 presente nella home page del sito icardenno e assume l'impegno di osservarne le disposizioni, condividendole con l'Istituzione Scolastica

data, \_\_\_\_\_

Firma dei genitori \_\_\_\_\_

In caso di impossibilità a fornire la doppia firma, il genitore firmatario è tenuto a sottoscrivere anche la seguente autodichiarazione:  
Il sottoscritto, \_\_\_\_\_ consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

firma \_\_\_\_\_

## ELEZIONE DEGLI ORGANI COLLEGIALI

PADRE	COGNOME _____ NOME _____
	LUOGO E DATA DI NASCITA _____
	CITTADINANZA _____ E-MAIL _____

MADRE	COGNOME _____ NOME _____
	LUOGO E DATA DI NASCITA _____
	CITTADINANZA _____ E-MAIL _____

### Formula di acquisizione del consenso per il trattamento dei dati sensibili (D.Lgs. 196/2003-GDPR 679/2018)

Il/la sottoscritto/a acquisisce le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003:

- presta il suo consenso per il trattamento dei dati sensibili necessari allo svolgimento delle operazioni indicati nell'informativa  
 SI  NO
- presta il suo consenso per la comunicazione dei dati ai soggetti indicati nell'informativa e per la finalità di orientamento, formazione ed inserimento professionale anche all'estero, nonché l'inserimento dello studente agli istituti presso i quali proseguirà il corso di studi  
 SI  NO
- presta il suo consenso per l'effettuazione ed eventuale pubblicazione di riprese video e/o fotografie, a carattere didattico, nell'ambito di particolari occasioni quali visite guidate e viaggi di istruzione, tornei, premiazioni, attività giornalistiche ecc., che si svolgeranno durante l'anno scolastico  
 SI  NO
- presta il suo consenso per la pubblicazione, in caso di eventi di rilievo pubblico o documentale, delle fotografie e/o riprese video di cui sopra su giornali, riviste, televisione, calendari, diari, siti web ecc..  
 SI  NO
- prende atto che, nell'ambito dell'informativa citata, non è prevista la diffusione dei dati personali sensibili  
 SI  NO

Il sottoscritto dichiara inoltre di avere effettuato la scelta di iscrizione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

### Criteria per l'accoglimento delle domande di iscrizione

(delibera n. 128 del Consiglio di Istituto del 14/12/2023)

Il Consiglio di Istituto con delibera n. 128 del 14/12/23 ha adottato i seguenti criteri di precedenza delle domande di iscrizione per la Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo Grado:

- Alunni il cui nucleo familiare sia residente nel "Bacino di Utenza" della scuola.
- Alunni provenienti da una Scuola dell'Infanzia/primaria dell'Istituto.
- Fratelli di scolari già frequentanti la Scuola dell'Infanzia/Primaria/Secondaria richiesta.
- Alunni con genitori/tutori che lavorano nelle vicinanze della scuola.
- Viciniorietà alla scuola di parenti che si prendono cura dell'alunno.

Per la scuola dell'infanzia, possono, altresì, a richiesta dei genitori e degli esercenti la responsabilità genitoriale, essere iscritti bambini che compiono il terzo anno di età entro il 30 aprile 2025. Nel rispetto della circolare annuale sulle iscrizioni l'ammissione di bambini alla frequenza anticipata è condizionata, ai sensi dell'articolo 2, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89:

- alla disponibilità dei posti e all'esaurimento di eventuali liste di attesa;
- alla disponibilità di locali e dotazioni idonee sotto il profilo dell'agibilità e della funzionalità, tali da rispondere alle esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni;
- alla valutazione pedagogica e didattica, da parte del Collegio dei docenti, dei tempi e delle modalità dell'accoglienza.

Il Consiglio di Istituto, valutata la disponibilità di locali e delle dotazioni idonee sotto il profilo dell'agibilità e della funzionalità su tutti i plessi, tali da rispondere alle specifiche esigenze dei bambini anticipatari delibera i seguenti criteri previa valutazione della effettiva possibilità di accoglienza:

- 3 bambini anticipatari nelle sezioni fino ad un numero complessivo di 23 alunni per sezione;
- 1 o 2 bambini anticipatari nelle sezioni fino ad un numero complessivo di 26 alunni per sezione;

La precedenza verrà definita in relazione all'età anagrafica (mese di nascita).

## Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per genitori e alunni

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, detto anche GDPR

### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è l'Istituto nel suo complesso, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico. I dati di contatto del titolare sono esplicitati nell'intestazione del presente documento.

**Finalità del trattamento** I dati personali sono trattati dal titolare per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, che consistono nell'erogazione di un servizio pubblico di istruzione nei modi previsti dalle vigenti leggi e regolamenti, e nello svolgimento delle attività connesse. In particolare la presente informativa è relativa allo svolgimento di colloqui di Orientamento in Entrata e/o Riorientamento in uscita, in presenza o a distanza.

### **Base giuridica del trattamento**

La base giuridica del trattamento risiede nell'art. 6 comma 1 lettera e) del GDPR, in quanto il trattamento è effettuato da un soggetto pubblico ed è necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali; per quanto riguarda il trattamento di categorie particolari di dati personali, la base giuridica risiede nell'art. 9 comma 2 lettere b) e g).

### **Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati**

La fruizione dei servizi di Orientamento in Entrata e/o Riorientamento in uscita è assolutamente facoltativa, così come il conferimento dei dati richiesti, sono completamente facoltativi. Il mancato conferimento dei dati comporta oppure il mancato consenso comportano l'impossibilità di usufruire dei servizi di Orientamento in Entrata e/o Riorientamento in uscita

### **Ambito di comunicazione dei dati**

Lo svolgimento delle operazioni di trattamento comporta che i dati possano venire comunicati o portati a conoscenza da parte di soggetti esterni all'ente, che possono agire in regime di autonoma titolarità oppure essere designati in qualità di responsabili del trattamento.

I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale del titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Nel caso siano utilizzate piattaforme di videoconferencing o di didattica a distanza (le più note GSuite; Microsoft Education), i dati potranno essere trasferiti negli USA, Paese considerato sicuro per il trattamento dei dati secondo il Garante della privacy (vedere la pagina

<http://www.garanteprivacy.it/home/provvedimentinormativa/normativa/normativa-comunitaria-e-internazionale/trasferimento-dei-dati-verso-paesi-terzi>).

### **Tempo di conservazione dei dati**

I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Antonio Vargiu della Ditta Vargiu Scuola Capital Security Srls ([vargiuscuola.it](http://vargiuscuola.it)), con sede in Via dei Tulipani 7/9 – 09032 Assemmini (CA), raggiungibile alla mail [commerciale@vargiuscuola.it](mailto:commerciale@vargiuscuola.it) o ai numeri 070271526, 070271560.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati Dott. Antonio Vargiu della Ditta Vargiu Scuola Srl email [commerciale@vargiuscuola.it](mailto:commerciale@vargiuscuola.it).

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

I sottoscritti, presa visione dell'informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiarano di essere consapevoli che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

In caso di impossibilità a fornire la doppia firma, il genitore firmatario è tenuto a sottoscrivere anche la seguente autodichiarazione:  
Il sottoscritto, \_\_\_\_\_ consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/riciesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

\_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

### **ART.316 co.1c.c. Responsabilità genitoriale.**

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

### **ART. 337-ter co.3 c.c. Provvedimenti riguardo ai figli**

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

### **ART. 337-quater co.3 c.c. Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso**

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse