



ISTITUTO COMPRENSIVO “E. VANONI” DI ARDENNO (SO)

23011 - Via Libertà, 2 – ☎ 0342 662237

[www.icardenno.gov.it](http://www.icardenno.gov.it) - [soic815004@istruzione.it](mailto:soic815004@istruzione.it) – [soic815004@pec.istruzione.it](mailto:soic815004@pec.istruzione.it)

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

## REGOLAMENTO INTERNO SCUOLA SECONDARIA I GRADO A.S. 2023-2024

### DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE PER GLI ALUNNI

#### ORARIO DELLE LEZIONI

Inizio ore 7:55 - termine ore 12:55, da lunedì a sabato..

#### INGRESSO

Al suono della prima campanella (7.50) gli insegnanti della prima ora raggiungono e accolgono le classi presso l'ingresso loro destinato secondo il prospetto qui di seguito:

CLASSI	PUNTO DI ACCOGLIENZA CLASSI DA PARTE DEI DOCENTI
1A 1B 1C	ENTRATA CORTILE INTERNO
2A 2B 3A 3B 3C	ENTRATA PRINCIPALE

Gli alunni raggiungono la loro aula sempre accompagnati dal docente in servizio alla prima ora. Il secondo suono del campanello (7:55) segna l'inizio delle lezioni.

All'inizio di ogni ora di lezione successiva alla prima, docenti e alunni si salutano; questi ultimi si alzano in piedi all'entrata del docente.

#### USCITA

CLASSI	VIA D'USCITA
--------	--------------

1A 1B 1C 2A 2 B 3A 3B 3 C	PORTONE PRINCIPALE
* Classe in palestra l'ultima ora	USCITA PALESTRA

Gli alunni raggiungono il cancello accompagnati dal docente in servizio.

## ENTRATA ED USCITA FUORI ORARIO

**Gli alunni che entrano** a scuola dopo le ore 8.00 devono essere muniti di *permesso di entrata in ritardo*, compilato dal genitore sul registro elettronico o sul modello presente nel Diario d'Istituto.

Coloro che si presentano in ritardo senza giustificazione vengono ammessi in classe dall'insegnante, che provvede ad annotare sul registro il nome dell'alunno, l'ora e le modalità di ammissione fuori orario.

I tutori sono tenuti a produrre la giustificazione richiesta per il giorno seguente.

Nel caso di più ritardi brevi (oltre i tre), inferiori ai cinque minuti e non giustificati, i genitori dell'alunno responsabile saranno contattati dal docente coordinatore per un colloquio chiarificatore.

**Gli alunni che hanno necessità di uscire** prima del termine dell'orario delle lezioni, devono essere autorizzati dal Dirigente o da chi ne fa le veci. L'autorizzazione deve essere chiesta dal genitore con apposita domanda sul registro elettronico o utilizzando il diario personale. In caso il genitore sia impossibilitato a ritirare l'alunno, questi potrà essere consegnato anche ad altra persona, purché maggiorenne, dietro delega scritta del genitore stesso con indicazione degli estremi del documento di identità della figura delegata e presentazione del documento.

La medesima procedura dovrà essere attivata anche in caso di improvvisa e imprevista indisposizione dell'alunno.

## ASSENZE

**Le famiglie devono giustificare le assenze tramite registro elettronico o tramite il proprio diario personale** e nell'apposito spazio ci deve essere la firma del genitore. il docente incaricato della prima ora di lezione controlla e registra la giustificazione dell'assenza.

Ogni irregolarità riguardo alla frequenza viene segnalata dai docenti al Dirigente.

## INTERVALLO

L'intervallo si svolge tra la terza e la quarta ora di lezione sotto la vigilanza dell'insegnante della terza ora, in aula, in corridoio o, se le condizioni metereologiche lo consentono, nel cortile interno della scuola.

Se l'intervallo si svolge in corridoio, la classe deve stare nell'area antistante la propria aula, il docente deve assicurarsi di vigilare su tutti gli alunni.

L'intervallo in cortile comporta un'uscita ed un rientro ordinati nelle aule. Gli alunni usciranno a giorni alterni (lun-giov classi I, mart-ven classi II, merc-sab classi III) accompagnati dall'insegnante della terza ora e rientreranno con lo stesso insegnante.

Gli alunni devono accedere ai servizi a turno ed in numero limitato. Quando svolgono l'intervallo in cortile sono autorizzati ad utilizzare i servizi del piano terra.

Se l'intervallo si svolge all'esterno, la classe resta in un'area del cortile della scuola consentendo ai docenti di vigilare in modo attivo.

### **USO DEI SERVIZI IGIENICI**

Gli alunni possono recarsi ai servizi uno alla volta, anche durante l'intervallo, previa autorizzazione del docente presente.

Gli insegnanti devono controllare affinché non si abusino dell'uscita ai servizi nell'arco dell'intera mattinata.

### **SPOSTAMENTI NEI LABORATORI O IN PALESTRA**

Gli alunni si spostano all'interno degli spazi comuni sempre accompagnati dal personale scolastico.

### **COMPORTEMENTO DEGLI ALUNNI ALL'INTERNO DELLA SCUOLA**

(vd. **REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEGLI STUDENTI- Per la Scuola Secondaria di I° grado "E: Vanoni" di Ardenno nel REGOLAMENTO D'ISTITUTO**)

**Gli alunni devono mantenere un comportamento educato e rispettoso** nei riguardi di tutto il personale della scuola e dei compagni. Le informazioni sull'andamento didattico e disciplinare degli alunni saranno comunicate frequentemente alle famiglie; i genitori dovranno apporre la propria firma in calce ad ogni comunicazione per presa visione.

**Le ore di insegnamento hanno pari dignità**: in particolare il C.d.C. terrà in debita considerazione ai fini della valutazione del comportamento l'atteggiamento degli alunni anche durante eventuali ore di supplenza (ore di lezione regolare a tutti gli effetti): comportamenti scorretti o irrispettosi nei confronti del docente che sta effettuando l'ora di supplenza saranno oggetto di sanzione disciplinare, così come previsto per la lezione curricolare.

**Gli alunni devono rispettare la pulizia, l'arredamento, le attrezzature e i locali della scuola.**

**Tutti gli alunni devono essere forniti di libri, quaderni e di qualsiasi altro**

**materiale occorrente** per le lezioni della giornata. Non è consentito agli alunni effettuare telefonate a casa per ovviare alle dimenticanze del materiale scolastico.

**Il diario scolastico** deve essere funzionale solo all'attività scolastica e va compilato e conservato con cura.

**Le verifiche scritte**, che verranno consegnate agli alunni, dovranno essere restituite ai docenti con la firma per presa visione da parte dei genitori.

**È vietato portare nella sede scolastica materiale** che sia motivo di disturbo per se stessi e per gli altri.

### **E' fatto divieto di portare a scuola il telefono cellulare**

I genitori potranno richiedere per iscritto, in segreteria, motivata deroga a quanto stabilito e solo per importanti motivi. Gli alunni autorizzati dovranno tenerlo spento nello zaino. L'uso in classe del cellulare è sanzionato con il suo ritiro da parte dell'insegnante, con il conseguente deposito in custodia presso la cassaforte della segreteria e con la successiva restituzione esclusivamente ai genitori.

Inoltre, nel caso in cui il telefono venga usato anche in modo improprio, si procede con sanzione disciplinare (nota sul registro e/o altro provvedimento disciplinare).

E' comunque autorizzato l'uso del cellulare qualora possa esso risultare strumento utile allo svolgimento di particolari attività didattiche opportunamente programmate.

**I rapporti disciplinari scritti sul R.E di classe (a seguito di gravi mancanze) devono essere comunicati immediatamente (per iscritto o telefonicamente) alle famiglie e al Dirigente scolastico a cura dell'insegnante interessato.** Alla quarta ammonizione è prevista la convocazione straordinaria del C.d.C. di appartenenza dell'alunno (in forma completa, con anche i genitori rappresentanti) e dei genitori dello stesso per esaminare la situazione e le eventuali proposte di sanzioni disciplinari.

*Per i casi di comportamento scorretto nei confronti degli insegnanti, dei compagni e dei collaboratori scolastici, per danni ad attrezzature ed arredi e per le eventuali trasgressioni concernenti i punti di questo regolamento scolastico si fa riferimento a quanto è stato fissato nel Patto educativo di corresponsabilità e nello Statuto delle studentesse e degli studenti.*